

**Информация о выполнении плана
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №5 «Колокольчик»
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	Меры по правовому просвещению и повышению правовой компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	Выполнено
1.2	Экспертиза нормативных актов по противодействию коррупции.	заведующий	Выполнено
1.3	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заведующий старший воспитатель	Выполнено
1.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заведующий делопроизводитель	Выполнено
1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	заведующий	Выполнено
1.6	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта.	заведующий старший воспитатель	Выполнено
1.7	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей и сотрудников).	старший воспитатель	Выполнено

1.8	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления.	заведующий старший воспитатель	Выполнено
1.9	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	заведующий	Выполнено
1.10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	заведующий старший воспитатель	Выполнено
1.11	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	старший воспитатель	Выполнено
1.12	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Выполнено
1.13	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	старший воспитатель	Выполнено
1.14	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	заведующий старший воспитатель	Выполнено
1.15	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	заведующий старший воспитатель	Выполнено
1.16	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	заведующий старший воспитатель зам. зав. по АХР	Выполнено

1.17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях; - педагогических советах.	заведующий старший воспитатель зам. зав. по АХР	Выполнено
1.18	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по стимулирующим выплатам.	Представители трудового коллектива	Выполнено
1.19	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, общих родительских собраний)	старший воспитатель зам. зав. по АХР Воспитатели групп	Выполнено
2			
2.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	заведующий	Выполнено
2.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	зам. зав. по АХР	Выполнено
2.3	Размещение на сайте ДООУ публичного отчета о деятельности МБДОУ детский сад №9 «Ромашка».	старший воспитатель зам. зав. по АХР	Выполнено

2.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции».	старший воспитатель зам. зав. по АХР	Выполнено
2.5	Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности органов самоуправления ДОУ.	заведующий Председатели родительских комитетов групп	Выполнено
2.6	Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, целевой, благотворительной) помощи в МБДОУ д/с № 9 «Ромашка».	Родительский комитет	Выполнено
2.7	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	старший воспитатель Воспитатели групп	Выполнено
2.8	Организация личных приемов заведующего МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	Выполнено

17.03.2021г.

Заведующий МБДОУ д/с №5 «Колокольчик»

Е.С. Кручинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5 "КОЛОКОЛЬЧИК" ГОРОДА
КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,** Кручинина Елена Сергеевна,
ЗАВЕДУЮЩАЯ

22.06.23 07:51 (MSK)

Сертификат 8FB26243F571D11EEF449A7A82467B85