

**Информация о выполнении планов мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с № 5 «Колокольчик» на 2021-2022 годы**

Администрация МБДОУ д/с №5 «Колокольчик» информирует, что все поставленные задачи по противодействию коррупции в учреждении на 2021-2022гг. выполнены.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено	Заведующий ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах родителей; -родительских собраниях.	Выполнено	Заведующий ДОУ
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2021-2023 г.	Выполнено	Заведующий ДОУ
1.4	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	Выполнено	Заведующий ДОУ
1.5	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Выполнено	Заведующий ДОУ
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в ДОУ	Выполнено	Заведующий ДОУ
2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в управление образования города Котельнича сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Выполнено	Заведующий ДОУ
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	Выполнено	Ответственное должностное лицо
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Выполнено	Ответственное должностное лицо
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Выполнено	Заведующий ДОУ
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в	Выполнено	Заведующий ДОУ

	соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»		
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Выполнено	Ответственный за ведение личных дел
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Выполнено	Аттестационная комиссия
2.8	Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Выполнено	Старший воспитатель
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ и анализ эффективности его использования	Выполнено	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством Бухгалтер МКУ ЦБ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Выполнено	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в старших группах; - проведение родительских собраний	Выполнено	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	Выполнено	Старший воспитатель
3.4	Выставка рисунков дошкольников «Я и мои права»	Выполнено	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Выполнено	Заведующий ДОУ
4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ через сайт ДОУ, информационные стэнды	Выполнено	Заведующий ДОУ
4.2.	1. Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений. 2. Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, - оказания образовательных услуг,	Выполнено	Заведующий ДОУ Воспитатели групп Медсестра

4.3.	Использование прямых телефонных линий с руководством учредителя в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Выполнено	Родители (законные представители)
4.4.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Выполнено	Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета о результатах самообследования	Выполнено	Старший воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Выполнено	Старший воспитатель

10.02.2023г

Заведующий МБДОУ д/с №5 «Колокольчик»

Е.С.Кручинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5 "КОЛОКОЛЬЧИК" ГОРОДА
КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, Кручинина Елена Сергеевна,
ЗАВЕДУЮЩАЯ**

22.06.23 07:51 (MSK)

Сертификат 8FB26243F571D11EEF449A7A82467B85