

Утверждаю
Заведующий _____ Е.С.Кручинина
Приказ №10а от 30.01.2020г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №5 «Колокольчик»
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Меры по правовому просвещению и повышению правовой компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	заведующий	Постоянно
1.2	Экспертиза нормативных актов по противодействию коррупции.	заведующий	Январь 2020г.
1.3	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заведующий старший воспитатель	Январь 2020г.
1.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заведующий делопроизводитель	По мере необходимости
1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	заведующий	Постоянно
1.6	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта.	заведующий старший воспитатель	Постоянно

1.7	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей и сотрудников).	старший воспитатель	Ежегодно
1.8	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления.	заведующий старший воспитатель	По мере необходимости
1.9	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	заведующий	Постоянно
1.10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	заведующий старший воспитатель	По мере необходимости
1.11	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	старший воспитатель	Ежеквартально
1.12	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Март 2020г.
1.13	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	старший воспитатель	Постоянно
1.14	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	заведующий старший воспитатель	Ежегодно
1.15	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	заведующий старший воспитатель	В течение года
1.16	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	заведующий старший воспитатель зам. зав. по АХР	Первая декада декабря 2020г.

1.17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях; - педагогических советах.	заведующий старший воспитатель зам. зав. по АХР	В течение года по мере необходимости
1.18	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по стимулирующим выплатам.	Представители трудового коллектива	Один раз в месяц
1.19	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, общих родительских собраний)	старший воспитатель зам. зав. по АХР Воспитатели групп	Ноябрь 2020г.
2	Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	заведующий	В течение года
2.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	зам. зав. по АХР	Май 2020г.
2.3	Размещение на сайте ДООУ публичного отчета о деятельности МБДОУ детский сад №9 «Ромашка».	старший воспитатель зам. зав. по АХР	В течение года

2.4	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада руководителя ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции».	старший воспитатель зам. зав. по АХР	В течение года
2.5	Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности органов самоуправления ДООУ.	заведующий Председатели родительских комитетов групп	В течение года
2.6	Контроль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, целевой, благотворительной) помощи в МБДОУ д/с № 9 «Ромашка».	Родительский комитет	В течение года
2.7	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	старший воспитатель Воспитатели групп	Декабрь 2020г.
2.8	Организация личных приемов заведующего МБДОУ детский сад №9 «Ромашка» родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	В течение года

Заведующий МБДОУ д/с №5 «Колокольчик»

Е.С. Кручинина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5 "КОЛОКОЛЬЧИК" ГОРОДА
КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,** Кручинина Елена Сергеевна,
ЗАВЕДУЮЩАЯ

22.06.23 07:52 (MSK)

Сертификат 8FB26243F571D11EEF449A7A82467B85