

Приложение
Утверждён
Приказом заведующего
МБДОУ д/с №5
«Колокольчик»
От 23.01.2023 №08

ПОРЯДОК
уведомления работниками МБДОУ д/с №5 «Колокольчик»
работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 14 Закона Кировской области от 30.04.2009 №365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области».

2. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работниками МБДОУ д/с №5 «Колокольчик» (далее работники) представителя нанимателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а так регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Работники уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, после того, как им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Уведомление работниками МБДОУ д/с №5 «Колокольчик» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) составляется в произвольной форме или в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений работниками МБДОУ д/с №5 «Колокольчик»

о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в графе 10 (Подпись работника, подавшего уведомление) Журнала.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив МБДОУ д/с № 5 «Колокольчик».

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

10. Представитель нанимателя организует проверку содержащихся в уведомлениях сведений.

11. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в Уведомлениях сведений, являются сотрудники кадровых и юридических служб.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

15. Представитель нанимателя в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении.

16. Работник, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работниками МБДОУ д/с № 5
«Колокольчик» о фактах
обращения в целях склонения
их к совершению
коррупционных
правонарушений

Форма

Наименование представителя
нанимателя

должность, Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. работника, должность)

Уведомление работниками МБДОУ д/с № 5 «Колокольчик» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения с указанием к действиям или бездействиям склоняется работник)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
" ____ " _____ 20__ г. _____ в

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)
(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работниками МБДОУ д/с № 5
«Колокольчик» о фактах
обращения в целях склонения
их к совершению
коррупционных
правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях
работников МБДОУ д/с № 5 «Колокольчик» о фактах обращения в
целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество работника МБДОУ д/с № 5 «Колокольчик», заполняющего уведомление (далее – работник).
 2. Должность, занимаемая работником.
 3. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:
 - информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник (злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.), с указанием к каким действиям или бездействиям склоняется работник;
 - информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) работника), к которому склоняется работник;
 - способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
 - информация о месте, времени склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
 - обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
 4. Дата заполнения уведомления.
 5. Подпись работника.
-

Приложение 3
к Порядку уведомления
работниками МБДОУ д/с № 5
«Колокольчик» о фактах
обращения в целях склонения
их к совершению
коррупционных
правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работниками МБДОУ д/с № 5 «Колокольчик»
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Начат “ _____ ” _____ 20__ г.

Окончен “ _____ ” _____ 20__ г.

На “ _____ ” листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись работника, подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5 "КОЛОКОЛЬЧИК" ГОРОДА
КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, Кручинина Елена Сергеевна,
ЗАВЕДУЮЩАЯ

22.06.23 07:52 (MSK)

Сертификат 8FB26243F571D11EEF449A7A82467B85